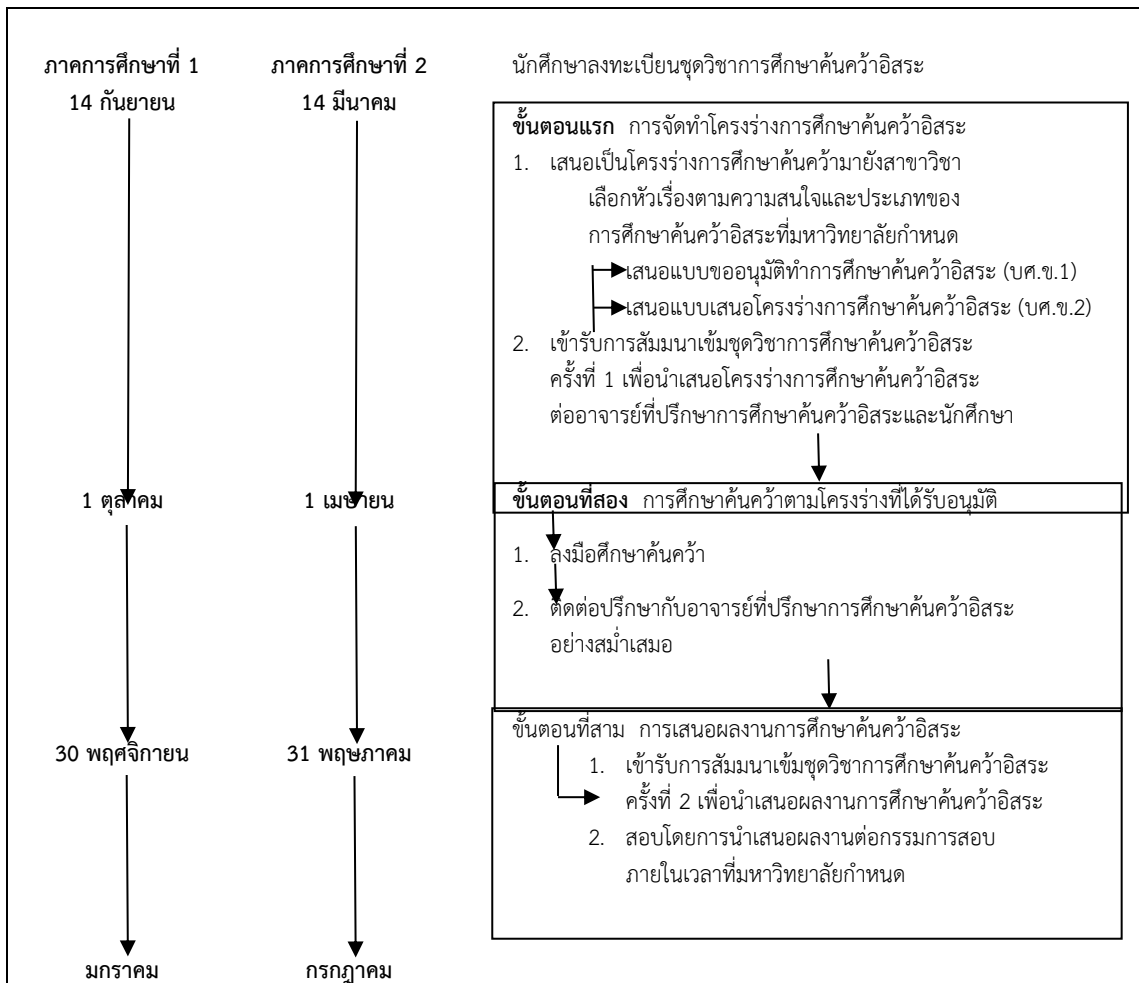


## 1 ขั้นตอนของการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องวางแผนการเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามขั้นตอนของการศึกษาค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนดไว้ ทั้ง 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ขั้นตอนแรก การจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ขั้นตอนที่สอง การศึกษาค้นคว้าตามโครงร่างที่ได้รับอนุมัติ และขั้นตอนที่สาม การเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการแต่ละขั้นตอนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังแสดงรายละเอียดไว้ในภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ขั้นตอนของการศึกษาค้นคว้าอิสระ

## 2 แนวทางการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาแขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องวางแผนการเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามขั้นตอนของการศึกษาค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนดไว้ทั้ง 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ขั้นตอนแรก การจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ ขั้นตอนที่สอง การศึกษาค้นคว้าตามโครงร่างที่ได้รับอนุมัติ และขั้นตอนที่สาม การเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่ง

นักศึกษาต้องดำเนินการแต่ละขั้นตอนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังแสดงรายละเอียดไว้ในตารางต่อไป

| ภาคต้น                         | ภาคปลาย                         | กิจกรรม   |
|--------------------------------|---------------------------------|---|
| 14–20 กันยายน                  | 14–20 มีนาคม                    | ยื่นแบบขออนุมัติทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ (บศ.ข.1) และแบบเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ (บศ.ข.2) (ส่งที่ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ. ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120) โดยวงเล็บมุมซองว่า <b>“โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์”</b>                                |
| ต้นเดือนตุลาคมหรือตามประกาศ    | ต้นเดือนเมษายนหรือตามประกาศ     | สัมมนาครั้งที่ 1 นำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณาจารย์แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์  |
| 20 ตุลาคม                      | 20 เมษายน                       | ยื่นแบบปรับปรุงโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ (บศ.ข.3) เพื่อเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ส่งถึงงานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์)   |
| กลางเดือนธันวาคมหรือตามนัดหมาย | กลางเดือนมิถุนายนหรือตามนัดหมาย | สัมมนาครั้งที่ 2 เพื่อนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ   |
| 15 มกราคม (ปีถัดไป)            | 15 กรกฎาคม                      | ยื่นแบบคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ (บศ.ข.5) และแบบเสนอขอใช้ทรัพยากรในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ (บศ.ข.9) พร้อมรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับพร้อมสอบจำนวน 2 เล่ม เพื่อขอสอบ (ส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษา) <b>โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะนัดวันและเวลาสอบให้นักศึกษา</b>                  |
| 1-28 กุมภาพันธ์                | 1-31 สิงหาคม                    | ดำเนินการสอบปกป้องและแก้ไขเนื้อหาจนกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจะอนุมัติให้สามารถส่งตรวจรูปแบบได้ โดยส่งรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแบบฟอร์มตรวจรูปแบบ (บศ.ข.4) (ส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษา)   |
| 31 มีนาคม                      | 30 กันยายน                      | วันสุดท้ายของการยื่นแบบหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ (หลังผ่านการตรวจรูปแบบจากสำนักบัณฑิตศึกษาแล้ว) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบลงนาม พร้อมทั้งส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนอย่างน้อย 1 เล่มถึงอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอรับรองจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ |
| 31 พฤษภาคม                     | 30 พฤศจิกายน                    | วันสุดท้ายของการนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขตามมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ เพื่อนำส่งสำนักบัณฑิตศึกษาต่อไป  |

หมายเหตุ ประธานคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ จะกำหนดวันที่ชัดเจน  
ในแต่ละภาคการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง และจะแจ้งกำหนดการต่างๆ ให้นักศึกษาทราบในวันสัมมนาเข้ม ครั้งที่ 1  
\*\*\* แบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) –  
บัณฑิตศึกษา-แบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / IS

([http://www.stou.ac.th/thai/grad\\_stdy/form/Th\\_IS\\_Form.asp](http://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/form/Th_IS_Form.asp))

\*\*\* การส่งรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ กรุณาใส่ซองให้เรียบร้อย

หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2504-8516-7  
(ในวันและเวลาราชการ)

### 3. แนวทางการส่งรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

- 1) หลังจากสอบเสร็จแล้วและแก้ไขเนื้อหาจนกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจะอนุมัติให้สามารถส่งตรวจรูปแบบ  
ได้ โดยยื่นแบบฟอร์มตรวจรูปแบบจำนวน 1 ชุด และรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน  
1 เล่ม
- 2) สาขาวิชาฯ จะดำเนินการส่งรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระให้สำนักบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจรูปแบบ
- 3) สำนักบัณฑิตศึกษาจะมีเอกสารแจ้งให้นักศึกษาทราบเมื่อผ่านการตรวจรูปแบบแล้ว
- 4) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบลงนามในหน้าอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่จะนำเสนอเพื่อขอรับรอง  
รายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา  
ศิลปศาสตร์ โดยส่งเอกสารมาที่สาขาวิชาฯ ดังนี้
  - 4.1 รายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
  - 4.2 สำเนาหน้าอนุมัติ+ปกอังกฤษ+บทคัดย่อไทย-อังกฤษ จำนวน 11 ชุด
- 5) สาขาวิชาศิลปศาสตร์จะมีการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาฯ เดือนละ 2 ครั้ง  
(พุธที่ 1 และพุธที่ 3 ของทุกเดือน) หากมีการแก้ไข อาจารย์ที่ปรึกษาจะแจ้งให้นักศึกษาทราบ เมื่อ  
แก้ไขตามมติการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคืนที่สาขาวิชาฯ
- 6) ชำระเงินค่าตรวจบทคัดย่อที่สำนักบัณฑิตศึกษาจำนวน 300 บาท พร้อมบทคัดย่อไทย-อังกฤษ  
จำนวน 2 ชุด (เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง) และส่งหน้าอนุมัติที่สาขาวิชาฯ เพื่อให้  
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาฯ ลงนาม
- 7) นักศึกษาจะต้องแก้ไขบทคัดย่อให้ถูกต้องและมารับหน้าอนุมัติที่ลงนามโดยประธานกรรมการประจำ  
สาขาวิชาฯ เพื่อดำเนินการตรวจรายงานฯ ครั้งสุดท้ายที่สำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อจะได้เอกสารรับรอง  
สพท.001 และนำไปชำระเงินที่ศูนย์ฝึกอบรมการพิมพ์ฯ พร้อมนำไปเสร็จและ CD ส่งสำนัก  
บัณฑิตศึกษาต่อไป