

แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารหลักสูตรเพื่อรองรับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร สามารถแบ่งได้ 2 ระดับ ดังนี้

1. ระดับมหาวิทยาลัย

- 1.1 ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาต้องกำหนดนโยบายและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการและการจัดเตรียมข้อมูลให้แก่ทุกหน่วยงานที่ **มีการใช้ระบบสารสนเทศข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน จัดประชุมเพื่อแก้ปัญหาการขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพหลักสูตร การกำหนดนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในทุกหน่วยงานและสามารถนำไปสู่การจัดเตรียมข้อมูลได้ตรงตามเป้าประสงค์ สามารถตอบโจทย์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรได้ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญอย่างจริงจังและติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา จัดประชุม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพ และจัดทำแผนการประกันคุณภาพทหหลักสูตร กำหนดตารางเวลา/ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละชั้นตอน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ งานที่ต้องดำเนินการในแต่ละชั้นตอน ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

2. ระดับสาขาวิชา

- 1.1 ผู้บริหารระดับสาขาวิชา ต้องกำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร รวมทั้งกำหนดผู้ที่รับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายผู้แทนแต่ละหลักสูตร เข้าร่วมสัมมนา/ประชุมด้านการประกันคุณภาพและนำความรู้มาถ่ายทอดให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ให้ความรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรหน่วยงานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชา ในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักฐานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
- 1.4 กำหนดให้มีการรายงานผลติดตามความก้าวหน้า/ปัญหา/อุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรเป็นประจำ เพื่อนำปัญหาดังกล่าวมาพิจารณาแก้ไขต่อไป