

แบบประเมินตนเองก่อนเรียน หน่วยที่ 14

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความรู้เดิมของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศสำนักงาน”
คำแนะนำ ขอให้นักศึกษาอ่านคำถามแล้วเขียนวงกลมล้อมรอบข้อคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. วัตถุประสงค์หลักของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศสำนักงาน ตรงกับข้อใดมากที่สุด
 - ก. พิทักษ์รักษาอาคารสำนักงานให้ดูสวยงาม
 - ข. อำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์และกำหนดนโยบายด้านการเงินขององค์กร
 - ค. นำไปใช้ประกอบการประเมินผลงานของบุคลากร
 - ง. ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรสำนักงาน
 - จ. ปกป้องระบบสารสนเทศที่ใช้ประมวลผลและดำเนินงานของสำนักงานให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามต่างๆ
2. ข้อใดไม่จัดเป็นอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
 - ก. โต๊ะ
 - ข. ปริ้นเตอร์
 - ค. จอมอนิเตอร์
 - ง. คีย์บอร์ด
 - จ. สแกนเนอร์
3. การระบุตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำนักงานสามารถทำได้โดยวิธีการใดบ้าง
 - ก. ใช้หมายเลขบัตรประชาชน
 - ข. ใช้ชื่อผู้ใช้งาน
 - ค. ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
 - ง. ใช้ที่อยู่อีเมล
 - จ. ถูกทุกข้อ
4. ตัวอย่างของภัยคุกคามที่สามารถเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศสำนักงานคือข้อใด
 - ก. การก่อวินาศกรรม
 - ข. การขโมยอุปกรณ์สำนักงาน
 - ค. การขโมยข้อมูลข่าวสาร
 - ง. การเกิดบัก
 - จ. ถูกทุกข้อ
5. ข้อใดหมายถึงสแปมเมล (spam mail)
 - ก. การส่งอีเมลไปยังกล่องข้อความของผู้ใช้โดยที่ผู้ใช้ไม่ได้ร้องขอหรืออนุญาต
 - ข. การส่งรูปภาพไปยังกล่องข้อความของผู้ใช้
 - ค. การสร้างความรู้สึกถูกก่อกวนให้กับผู้ใช้ด้วยการส่งพัสดุไปให้
 - ง. การสร้างความรู้สึกถูกก่อกวนให้กับผู้ใช้ด้วยการโทรศัพท์ไปหลอกหลวง
 - จ. การแสวงงเงินผ่านทางด้านหลังผู้ป้อนข้อมูลเพื่อแอบสังเกตหน้าจอ
6. ข้อใดหมายถึงการแฮก (hack)
 - ก. การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ข. การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ค. การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ง. การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - จ. การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ก. การใช้ความชำนาญในการก่อสร้าง ชุดเจาะผนังอาคาร
 - ข. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระหว่างอาคารสำนักงาน
 - ค. การใช้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หาช่องโหว่เพื่อเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ตนไม่มีสิทธิ์
 - ง. การนำเสนอหรือส่งต่อเรื่องราวข่าวสารที่ไม่เป็นความจริง
 - จ. ถูกทุกข้อ
7. ข้อใดตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล
- ก. เพื่อขโมยข้อมูลจากอุปกรณ์ติดต่อสื่อสารเคลื่อนที่ของบุคลากรสำนักงาน
 - ข. เพื่อรับส่งข้อความผ่านอินเทอร์เน็ตแบบทันทีทันใด
 - ค. เพื่อป้องกันไวรัส
 - ง. เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
 - จ. เพื่อจัดเก็บข้อมูลในแฟลชไดรฟ์
8. ข้อใดเป็นการปกป้องพื้นที่ของสำนักงานที่มีระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ก. การมีขอบเขตที่แน่ชัดเพื่อควบคุมการเข้าออก
 - ข. การใช้เครื่องกีดขวาง
 - ค. การมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
 - ง. การมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่
 - จ. ถูกทุกข้อ
9. ข้อใดแสดงถึงหน้าที่หลักของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง
- ก. ดูแลหลักการทั่วไปทุกประเด็นในองค์การ มีอำนาจและความรับผิดชอบสูงที่สุดในองค์การ
 - ข. วางแผนกลยุทธ์ในภาพรวมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์การ
 - ค. ดูแลตรวจจตรงานประจำวันที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยเชิงกายภาพ
 - ง. ปฏิบัติงานประจำวัน
 - จ. จัดวางองค์ประกอบของไฟร์วอลล์
10. ข้อใดไม่จัดเป็นการลดความเสี่ยง
- ก. การมีแผนฟื้นฟูระบบสารสนเทศ
 - ข. การมีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
 - ค. การกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้ในแต่ละระดับ
 - ง. การวางเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่สาธารณะโดยไม่ระมัดระวัง
 - จ. การกำหนดหน้าที่ในการดูแลข้อมูลแก่บุคลากรสำนักงาน

แบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 14

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศสำนักงาน”

คำแนะนำ ขอให้นักศึกษาอ่านคำถามแล้วเขียนวงกลมล้อมรอบข้อคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. “เครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานแต่ละคนจะต้องการตั้งค่าการพิกหน้าจอ (screen saver) เพื่อให้เครื่องทำการล็อกหน้าจอโดยอัตโนมัติหลังจากที่ไม่ได้ใช้งานเกินกว่า 15 นาที” ประโยคที่กล่าวมานี้ เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศสำนักงานในประเด็นใดมากที่สุด
 - ก. การสร้างรายได้ของสำนักงาน
 - ข. นโยบายความมั่นคงสารสนเทศ
 - ค. การให้คำปรึกษาด้านความพร้อมใช้ของข้อมูล
 - ง. การดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงกายภาพของอาคาร
 - จ. ถูกทุกข้อ
2. ข้อใดแสดงถึงวิธีการหลัก 2 วิธี ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศสำนักงาน
 - ก. การเข้าถึงด้วยวิธีการเชิงตรรกะและการเข้าถึงด้วยวิธีการเชิงกายภาพ
 - ข. การเข้าถึงด้วยการใช้รหัสผ่านและการเข้าถึงด้วยวิธีการทางไบโอเมตริกซ์
 - ค. การเข้าถึงด้วยการวัดความเร็วในการกดแป้นพิมพ์และการเข้าถึงด้วยการวัดคลื่นหัวใจ
 - ง. การเข้าถึงโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และการเข้าถึงโดยใช้เครื่องโทรสาร
 - จ. การเข้าถึงโดยใช้อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่และการเข้าถึงโดยใช้สัญญาณของระบบระบุตำแหน่งบนพื้นโลกหรือจีพีเอส
3. ข้อใดเป็นหลักการพื้นฐาน 3 ประการ ของความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศสำนักงาน
 - ก. การรักษาความลับ การรักษาความถูกต้องครบถ้วน และความชัดเจนในการสื่อสาร
 - ข. ความต่อเนื่องของการใช้งาน การรักษาความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งาน
 - ค. การรักษาความลับ การรักษาความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งาน
 - ง. การรักษาข้อมูล การรักษาบุคลากร และการรักษาสถานที่
 - จ. การพิสูจน์ตัวตน การอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบ และการรักษาสถานที่
4. เหตุใดสำนักงานควรให้ความสำคัญกับการป้องกันรักษาข้อมูลที่อ่อนไหว (sensitive data)
 - ก. หากถูกล่วงรู้โดยผู้ที่ไม่ได้สิทธิเข้าถึงข้อมูล ทำให้สำนักงานอาจเสื่อมเสียชื่อเสียงว่าไม่สามารถรักษาความปลอดภัยเป็นส่วนตัวของบุคลากรและลูกค้าได้
 - ข. ข้อมูลเหล่านี้หากถูกล่วงรู้โดยผู้ที่ไม่ได้สิทธิเข้าถึงข้อมูล สำนักงานจะได้ประโยชน์เป็นอย่างมาก
 - ค. ข้อมูลที่อ่อนไหวจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน และพร้อมให้ผู้ที่ไม่ได้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้นำไปใช้
 - ง. ข้อมูลที่อ่อนไหวเป็นสาเหตุให้สำนักงานอ่อนแอ เพราะมีช่องโหว่มาก
 - จ. ข้อมูลที่อ่อนไหวไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเป็นส่วนตัวของทั้งบุคลากรและลูกค้า
5. ข้อใดตรงกับความหมายของช่องโหว่ (vulnerability) ของระบบสารสนเทศสำนักงานมากที่สุด

- ก. รอยฝุ่นบนผนังอาคารสำนักงาน
- ข. จุดอ่อนหรือจุดเปราะบางที่เกิดขึ้นภายในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ค. การเข้าไปใช้ทรัพยากรหรือข้อมูลสารสนเทศของสำนักงาน
- ง. การเดินทางของข้อมูลในระบบเครือข่ายสำนักงาน
- จ. การค้นหาข้อมูลสำนักงานจากสิ่งที่ถูกนำไปทิ้งเป็นขยะแล้ว
6. “การปลอมแปลงหน้าจอของเว็บไซต์ให้ผู้ใช้หลงเชื่อว่าเป็นหน้าจอที่ต้องการใช้งาน เพื่อให้เหยื่อกรอกข้อมูลเปิดเผยความลับ หรือบอกรหัสผ่าน” เป็นเทคนิคที่เรียกว่าอะไร
- ก. ฟิชชิ่ง
- ข. วิชชิ่ง
- ค. สปุฟฟิง
- ง. สนิฟเฟอร์
- จ. สแปม
7. ลำดับชั้นความลับของข้อมูล ที่ราชการไทยกำหนดคือข้อใด
- ก. ลับมาก ลับสุด ลับที่สุด
- ข. ลับ ลับน้อย ลับไม่มาก
- ค. ลับมาก ลับที่สุด ลับสุดยอด
- ง. ไม่ลับ ลับน้อย ปกปิด
- จ. ลับ ลับมาก ลับที่สุด
8. การใช้หลักการทางไบโอเมตริกซ์ ด้วยการใช้ลักษณะเฉพาะทางไบโอเมตริกซ์ของผู้ใช้แต่ละรายมาเป็นข้อพิสูจน์ เช่น ลายนิ้วมือ โทนเสียง ใบหน้าและม่านตา เป็นวิธีการป้องกันภัยคุกคามที่เรียกว่าอะไร
- ก. การใช้สิ่งที่คุณใช้ทราบ
- ข. การใช้สิ่งที่คุณใช้มี
- ค. การใช้สิ่งที่คุณใช้เป็น
- ง. การใช้สิ่งที่คุณใช้กระทำ
- จ. การใช้สถานที่ที่คุณใช้อยู่
9. ข้อใดไม่เป็นกลยุทธ์ที่นิยมในการควบคุมความเสี่ยง
- ก. ลดความเสี่ยง
- ข. ไม่จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด
- ค. หลีกเลี่ยงความเสี่ยง
- ง. ยอมรับความเสี่ยง
- จ. ถ่ายโอนความเสี่ยง
10. ข้อใดกล่าวถึงการถ่ายโอนความเสี่ยง
- ก. การจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
- ข. จำกัดการเข้าถึงระบบ

ค. การเปลี่ยนระบบจัดการฐานข้อมูลใหม่เพื่อทดแทนระบบจัดการฐานข้อมูลเดิมที่ถูุกยกเลิก

ง. การซื้อประกันภัยจากบริษัทประกันภัย

จ. การเปลี่ยนช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรอยู่เสมอ

เฉลยแบบประเมินตนเอง

ก่อนเรียน	หลังเรียน
1. จ	1. ข
2. ก	2. ก
3. จ	3. ค
4. จ	4. ก
5. ก	5. ข
6. ค	6. ก
7. ง	7. จ
8. จ	8. ค
9. ข	9. ข
10. ง	10. ง