

### แบบประเมินตนเองก่อนเรียนหน่วยที่ 3

#### การพัฒนากระบวนงานสารสนเทศสำนักงานและการบริหารโครงการ

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความรู้เดิมของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง “การพัฒนากระบวนงานสารสนเทศสำนักงานและการบริหารโครงการ”

คำแนะนำ ขอให้ให้นักศึกษาอ่านคำถามแล้วเขียนวงกลมล้อมรอบข้อคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. กระบวนการบริหารโครงการพัฒนากระบวนงานสารสนเทศสำนักงาน แบ่งเป็น 3 ช่วง ในข้อใด
  - ก. ช่วงเริ่มต้นโครงการ ช่วงปิดโครงการ ช่วงประเมินผลโครงการ
  - ข. ช่วงเริ่มต้นโครงการ ช่วงระหว่างดำเนินการโครงการ ช่วงสิ้นสุดโครงการ
  - ค. ช่วงศึกษาความเป็นไปได้ ช่วงดำเนินโครงการ ช่วงปิดโครงการ
  - ง. ช่วงศึกษาความเป็นไปได้ ช่วงเริ่มต้นโครงการ ช่วงปิดโครงการ
  - จ. ช่วงประเมินความคุ้มค่า ช่วงเริ่มต้นโครงการ ช่วงติดตามผลโครงการ
2. ข้อใดคือประโยชน์ของระบบสารสนเทศสำนักงาน
  - ก. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
  - ข. เพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
  - ค. สนับสนุนการบริหารจัดการความรู้ในสำนักงาน
  - ง. เพิ่มประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร
  - จ. ถูกทุกข้อ
3. ข้อใดคือลำดับของพัฒนาการระบบสารสนเทศสำนักงาน
  - ก. ยุคดั้งเดิม ยุคอินเทอร์เน็ต และยุค broadband ความเร็วสูง
  - ข. ยุคดั้งเดิม ยุคปัจจุบัน ยุคอนาคต
  - ค. ยุคสำนักงานราชการ ยุคสำนักงานเอกชน
  - ง. ยุคสำนักงานกระดาษ ยุคสำนักงานไร้กระดาษ ยุคไร้สำนักงาน
  - จ. ยุคสำนักงานคอมพิวเตอร์ ยุคสำนักงานอินเทอร์เน็ต ยุคสำนักงานเคลื่อนที่
4. ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานหลักสำนักงาน เรียกอีกชื่อหนึ่งว่าอะไร
  - ก. ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้
  - ข. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการงานสำนักงาน
  - ค. ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานส่วนหลัง
  - ง. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการติดต่อสื่อสาร
  - จ. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการทำงานร่วมกัน
5. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเอกสารและข้อมูลมีหน้าที่หลักในข้อใด
  - ก. สนับสนุนการจัดการเอกสารและสนับสนุนการจัดการข้อมูล
  - ข. สนับสนุนการรับส่งอีเมล

- ค. สนับสนุนการจัดทำทะเบียนข้อมูล
  - ง. สนับสนุนการจัดเก็บเอกสาร
  - จ. ไม่มีข้อใดถูก
6. การออกแบบระบบ อยู่ในขั้นตอนใดของวงจรเพื่อการพัฒนาาระบบสารสนเทศ
- ก. การเริ่มต้น โครงการ
  - ข. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
  - ค. การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ
  - ง. การวิเคราะห์ความคุ้มค่า
  - จ. การพัฒนาและปรับใช้ระบบ
7. ข้อใดคือสิ่งที่ควรพิจารณาในการจัดทำโครงการพัฒนาาระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ก. ความต้องการเพื่อการพัฒนาาระบบ
  - ข. พัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ค. การวางแผนเพื่อการพัฒนาาระบบ
  - ง. เครื่องมือเพื่อการพัฒนาาระบบ
  - จ. ถูกทุกข้อ
8. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการบริหารโครงการพัฒนาาระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ก. การวางแผนการจัดการโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
  - ข. การเตรียมความพร้อมของการจัดทำโครงการ
  - ค. ลดการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ง. การปรับปรุงและสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดทำโครงการ
  - จ. มาตรฐานและคุณภาพของผลงานโครงการ
9. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาและปรับใช้ระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ก. การเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ
  - ข. การบริหารการเปลี่ยนแปลง
  - ค. ผู้บริหารสำนักงาน
  - ง. การประชาสัมพันธ์โครงการ
  - จ. ไม่มีข้อใดถูก
10. ข้อใดคือเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญในการพัฒนาและปรับใช้ระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ก. อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์ทราเน็ต อีเมล
  - ข. ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ส่วนต่อประสานผู้ใช้ ข้อมูล เครือข่ายการสื่อสาร
  - ค. ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ มัลติมีเดีย
  - ง. มัลแวร์ คลาวด์คอมพิวเตอร์ ส่วนต่อประสานผู้ใช้
  - จ. ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ส่วนต่อประสานผู้ใช้

แบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 3

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน และการบริหารโครงการ”

คำแนะนำ ขอให้ให้นักศึกษาอ่านคำถามแล้วเขียนวงกลมล้อมรอบข้อคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

---

1. ต่อไปนี้ ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. การพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานไม่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ
- ข. การพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานควรจะต้องกระทำควบคู่ไปกับการบริหารโครงการ
- ค. กระบวนการบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน ประกอบด้วย การดำเนินการในช่วงเริ่มต้นโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และช่วงสิ้นสุดโครงการ
- ง. ระบบสารสนเทศสำนักงานช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาไปสู่สำนักงานอัตโนมัติ
- จ. ระบบสารสนเทศสำนักงานช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานร่วมกันในสำนักงาน

2. ข้อใดคือความหมายของงานสำนักงาน

- ก. งานใดๆ ที่กระทำภายในอาคารสำนักงาน
- ข. งานเอกสารและงานธุรการที่สนับสนุนงานหลักขององค์การ
- ค. งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ และงานเลขานุการ
- ง. งานติดต่อประสานงานระหว่างองค์การ
- จ. กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานและสนับสนุนให้การดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจขององค์การเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จ

3. ข้อใดคือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสำนักงาน

- ก. ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานหลักสำนักงาน
- ข. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการติดต่อสื่อสาร
- ค. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการทำงานร่วมกัน
- ง. ระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านอาคารสถานที่
- จ. ถูกทุกข้อ

4. ข้อใดคือระบบสารสนเทศที่เกิดจากการบูรณาการระบบงานสำนักงานต่างๆ เข้าด้วยกัน

- ก. ระบบการจัดการความรู้สำนักงาน
- ข. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการทำงานร่วมกัน
- ค. ระบบสนับสนุนการจัดการเอกสารและข้อมูล
- ง. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- จ. ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานหลักสำนักงาน

5. ข้อใดไม่ได้อยู่ในขั้นตอนของการพัฒนาและการปรับใช้ระบบ
- ก. การวางแผนโครงการ
  - ข. การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่มีต่อระบบ
  - ค. การออกแบบระบบ
  - ง. การประเมินผลการทำงานของระบบ
  - จ. การติดตั้งใช้งานระบบ
6. เมื่อระบบสารสนเทศสำนักงานเริ่มไม่สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจ สิ่งแรกที่องค์กรควรพิจารณาดำเนินการ คือข้อใด
- ก. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ
  - ข. ปรับรื้อระบบ
  - ค. พัฒนาระบบใหม่
  - ง. ขกเลิกการใช้งานระบบ
  - จ. ขยายขีดความสามารถของระบบ
7. ข้อใดคือความสำคัญของการบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ก. การวางแผนการจัดการโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
  - ข. การเตรียมความพร้อมของการจัดทำโครงการมีทักษะด้านการสื่อสาร
  - ค. การปรับปรุงและสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดทำโครงการ
  - ง. มาตรฐานและคุณภาพของผลงานโครงการ
  - จ. ถูกทุกข้อ
8. งานใดในช่วงเริ่มต้นโครงการจะช่วยให้การพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานมีกรอบการดำเนินงานที่ดี
- ก. การวิเคราะห์ความต้องการ
  - ข. การคัดเลือกบุคลากร
  - ค. การศึกษาความเป็นไปได้
  - ง. การวิเคราะห์ความคุ้มค่า
  - จ. การวางแผนโครงการ
9. ขั้นตอนใดมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดขอบเขตการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ก. การกำหนดความต้องการที่ละเอียดและครอบคลุม
  - ข. การคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม
  - ค. การบริหารการเปลี่ยนแปลง
  - ง. การบริหารความเสี่ยง
  - จ. การวางแผนโครงการ
10. การเตรียมความพร้อมของตัวระบบ อยู่ในช่วงใดของกระบวนการบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ก. ช่วงเริ่มต้นโครงการ

- ข. ช่วงศึกษาความเป็นไปได้
- ค. ช่วงสิ้นสุดโครงการ
- ง. ช่วงระหว่างการดำเนินโครงการ
- จ. ช่วงวางแผนโครงการ

**เฉลยแบบประเมินผลตนเอง หน่วยที่ 3**

ก่อนเรียน	หลังเรียน
1. ข	1. ก
2. จ	2. จ
3. ก	3. จ
4. ข	4. ข
5. ก	5. ก
6. จ	6. จ
7. จ	7. จ
8. ค	8. จ
9. จ	9. ก
10. ข	10. ค