

แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนหน่วยที่ 12

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความรู้เดิมของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง "ระบบประชุมทางไกล"

คำแนะนำ ขอให้นักศึกษาอ่านคำถามแล้วเขียนวงกลมล้อมรอบข้อคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดกล่าวถึงความหมายของระบบประชุมทางไกล ได้ถูกต้องที่สุด
 - ก. การประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ต่างสถานที่สามารถประชุมร่วมกันได้ผ่านอุปกรณ์สารสนเทศต่างๆ
 - ข. การประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ต่างสถานที่กันสามารถมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน
 - ค. การประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแลกเปลี่ยนไฟล์ข้อมูลระหว่างกันได้
 - ง. การประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถประชุมจากที่ใดๆ ก็ได้
 - จ. การประชุมที่มีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประเภทต่างๆ
2. จงยกตัวอย่างของระบบประชุมทางไกลผ่านระบบ โทรคมนาคมพื้นฐาน
 - ก. ระบบประชุมออนไลน์
 - ข. การใช้โปรแกรมสไกป์
 - ค. ระบบประชุมทางไกลผ่านโทรศัพท์
 - ง. เทเลฟรอนเซนส์
 - จ. ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของระบบประชุมทางไกล
 - ก. บุคลากร
 - ข. เนื้อหาการประชุม
 - ค. ฮาร์ดแวร์
 - ง. ซอฟต์แวร์
 - จ. ช่องสัญญาณ
4. ในปัจจุบันอุปกรณ์ใดเป็นอุปกรณ์หลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในระบบประชุมทางไกล
 - ก. เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ข. สมาร์ทโฟน
 - ค. โทรศัพท์บ้าน
 - ง. ดาวเทียม
 - จ. ข้อ ก. และ ข. ถูก
5. การประยุกต์ระบบประชุมทางไกลผ่านระบบโทรคมนาคมพื้นฐานส่วนใหญ่เป็นการประชุมทางไกลประเภทใด
 - ก. การประชุมทางไกลผ่านเสียง

- ข. การประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ
 - ค. การประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม
 - ง. การประชุมทางไกลผ่านคอมพิวเตอร์
 - จ. การประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายใยแก้วนำแสง
6. การประยุกต์ระบบประชุมทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบของระบบประชุมทางไกลประเภทใด
- ก. การประชุมทางไกลผ่านเสียง
 - ข. การประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ
 - ค. การประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม
 - ง. การประชุมทางไกลผ่านโทรศัพท์
 - จ. การประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายใยแก้วนำแสง
7. ระบบประชุมทางไกลที่มีการใช้งานหลักผ่านทางหน้าจอเดสก์ท็อป หรือผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์อัจฉริยะ มีลักษณะการใช้งานอย่างไร หรือส่วนบุคคล ลักษณะการใช้งาน และ
- ก. ใช้สำหรับสำนักงานขนาดเล็ก
 - ข. ใช้สำหรับงานส่วนบุคคล
 - ค. เป็นฟังก์ชันเรียกใช้เมื่อต้องการ
 - ง. เป็นการติดต่อสื่อสารแบบกระจายสัญญาณ หรือ หนึ่งต้นทางต่อหลายปลายทาง
 - จ. ถูกทุกข้อ
8. เพราะเหตุใดระบบประชุมทางไกลผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์จึงไม่สามารถทำให้เป็นระบบประชุมทางไกลเสมือนจริงได้ หรือแบบเรียลไทม์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ก. อุปกรณ์ที่ต้องใช้มีราคาแพง
 - ข. ไม่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ให้มีฟังก์ชันประชุมแบบเรียลไทม์ได้
 - ค. ใช้กล้องและไมโครโฟนฝังตัวอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่แล้วซึ่งคุณภาพของสัญญาณภาพและเสียงไม่สูงนัก
 - ง. ต้องใช้การสื่อสารผ่านดาวเทียมร่วมด้วย
 - จ. ผู้ใช้งานไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ
9. ข้อใดส่งผลต่อการพัฒนาการของเทคโนโลยีระบบประชุมทางไกลในปัจจุบันมากที่สุด
- ก. การสื่อสารแบบยูนิฟายด์
 - ข. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ค. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - ง. สมาร์ทโฟน
 - จ. ถูกทุกข้อ

10. ระบบประชุมทางไกลประเภทใดที่ให้ความเสมือนจริงมากที่สุด

- ก. ระบบประชุมทางไกลผ่านมัลติมีเดีย
- ข. ระบบประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ
- ค. ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ง. เทเลพีเรนซ์
- จ. ระบบประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม

แบบประเมินผลตนเองหลังเรียนหน่วยที่ 12

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง "ระบบประชุมทางไกล"
 คำแนะนำ ขอให้นักศึกษาอ่านคำถามแล้วเขียนวงกลมล้อมรอบข้อคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดเป็นตัวอย่างของรูปแบบการสื่อสารแบบยูนิฟายด์
 - ก. การที่ผู้ร่วมประชุมจากสถานที่ต่างๆ สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้
 - ข. การใช้การสื่อสารผ่านดาวเทียมสนับสนุนระบบประชุมทางไกล
 - ค. มีการสื่อสารผ่านเสียง ข้อความ ภาพ ภาพเคลื่อนไหวหรือวิดีโอ และการแลกเปลี่ยน แบ่งปันไฟล์ข้อมูลระหว่างกันได้
 - ง. มีการใช้สมาร์ตโฟนเป็นอุปกรณ์หลักในการประชุมทางไกล
 - จ. ถูกทุกข้อ
2. ข้อใดไม่ใช่ตัวอย่างองค์ประกอบของระบบประชุมทางไกลประเภทข้อมูลสารสนเทศ
 - ก. โพรโทคอลการประชุม
 - ข. ข้อมูลภาพ
 - ค. ข้อมูลเสียง
 - ง. มัลติมีเดีย
 - จ. ไฟล์ข้อมูล
3. ข้อใดไม่ใช่คุณลักษณะของข้อมูลเสียงแบบแอนะล็อก
 - ก. เป็นสัญญาณเสียงพูดทั่วไป
 - ข. เป็นสัญญาณเสียงที่ได้ยินในโทรศัพท์
 - ค. เป็นสัญญาณอินพุตและเอาต์พุตของโทรศัพท์แบบดิจิทัล
 - ง. เป็นสัญญาณที่มีคุณภาพดี ทนต่อสัญญาณรบกวน และสามารถถูกบีบอัดข้อมูลได้
 - จ. เป็นสัญญาณที่ถูกแปลงให้เป็นสัญญาณไฟฟ้า
4. ข้อมูลสื่อผสมหรือมัลติมีเดียที่ใช้สำหรับระบบประชุมทางไกลอย่างเต็มรูปแบบ คือข้อมูลประเภทใด
 - ก. ข้อมูลสัญญาณวิดีโอ

- ข. ข้อมูลแบบยูนิฟายด์
 - ค. มัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์
 - ง. ข้อมูลสัญญาณวิดีโอและไฟล์ข้อมูล
 - จ. ข้อ ข. และ ค. ถูก
5. ข้อใดเรียงลำดับรูปแบบระบบประชุมทางไกลที่มีความเหมือนจริงมากที่สุดไปน้อยที่สุดได้อย่างถูกต้อง
- ก. เทเลพรีเซนซ์ การประชุมทางไกลผ่านเว็บปฏิสัมพันธ์ การประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ ความเร็วต่ำ การประชุมทางไกลผ่านเสียง
 - ข. เทเลพรีเซนซ์ การประชุมทางไกลผ่านวิดีโอความเร็วต่ำ การประชุมทางไกลผ่านเสียง การประชุมทางไกลผ่านเว็บปฏิสัมพันธ์
 - ค. เทเลพรีเซนซ์ การประชุมทางไกลผ่านวิดีโอความเร็วสูง การประชุมทางไกลผ่านเว็บปฏิสัมพันธ์ การประชุมทางไกลผ่านเสียง
 - ง. การประชุมทางไกลผ่านวิดีโอความเร็วสูง การประชุมทางไกลผ่านเสียง การแชต การประชุมทางไกลผ่านเว็บปฏิสัมพันธ์
 - จ. การประชุมผ่านสไกป์ การประชุมทางไกลผ่านวิดีโอความเร็วต่ำ การประชุมทางไกลผ่านเสียง การแชต
6. การใช้ฟังก์ชันพิเศษการประชุม 3 สาย ผ่านชุมสายโทรศัพท์ส่วนบุคคล ใช้อุปกรณ์ใดเป็นหลัก
- ก. บริดจ์
 - ข. พีบีเอกซ์
 - ค. ลำโพง
 - ง. ซอฟต์แวร์ควบคุม
 - จ. โทรศัพท์สมาร์ตโฟน
7. ข้อใดเป็นตัวอย่างการบริการที่ได้รับจากระบบประชุมทางไกลที่ติดตั้งอุปกรณ์โดยใช้การบริการจากภายนอก
- ก. การบริการประชุมทางไกลระหว่างประเทศ
 - ข. การแบ่งปันไฟล์ข้อมูล ไฟล์นำเสนอ ข้อความต่างๆ ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม
 - ค. การให้บริการเรียกฟังบันทึกการประชุมย้อนหลังซ้ำได้
 - ง. สามารถบันทึกการประชุมทั้งหมดสำหรับส่งให้ผู้ร่วมประชุมทุกคน
 - จ. ถูกทุกข้อ
8. ข้อใดเป็นลักษณะระบบประชุมทางไกลที่ติดตั้งภายในห้องประชุมทั่วไป
- ก. มีลำโพงในตัวหรือมีการติดตั้งลำโพงเพิ่มเติมเพื่อถ่ายทอดเสียงให้ทั่วถึง
 - ข. สามารถถ่ายทอดสัญญาณการประชุมได้เสมือนจริงมากทั้งด้านส่งและด้านรับ

- ค. หน้าจอแสดงผลขนาดใหญ่ที่สามารถแสดงภาพและเสียงได้เสมือนจริง
- ง. สามารถแสดงภาพผู้สนทนาร่วมกันในจอภาพเดียวกัน
- จ. ถูกทุกข้อ
9. ระบบประชุมทางไกลผ่านวิดีโอใช้มาตรฐานการประชุมแบบใดเป็นหลัก
- ก. มาตรฐาน IEEE 802.11
- ข. มาตรฐาน ISO 27000
- ค. มาตรฐาน H.320
- ง. มาตรฐาน IEC 19000
- จ. มาตรฐาน PAL/NTSC
10. การทำเว็บคาสต์ (webcasting) เป็นลักษณะของระบบประชุมทางไกลแบบใด
- ก. ระบบประชุมทางไกลแบบเรียลไทม์
- ข. ระบบประชุมออนไลน์
- ค. ระบบประชุมทางไกลผ่านคอมพิวเตอร์แบบมีปฏิสัมพันธ์ร่วม
- ง. ระบบประชุมทางไกลผ่านคอมพิวเตอร์แบบนำเสนอทางเดียว
- จ. ระบบประชุมผ่านเว็บ

เฉลยแบบประเมินผลตนเอง หน่วยที่ 12

| ก่อนเรียน | หลังเรียน |
|-----------|-----------|
| 1. ก. | 1. ค. |
| 2. ค. | 2. ก. |
| 3. ข. | 3. ง. |
| 4. จ. | 4. จ. |
| 5. ก. | 5. ข. |
| 6. ข. | 6. ข. |
| 7. จ. | 7. จ. |
| 8. ค. | 8. ก. |
| 9. จ. | 9. ค. |
| 10. ง. | 10. ง. |