



แผนกิจกรรมดุष्ฎินิพนธ์

(13998)

หลักสูตรปรัชญาดุष्ฎินิพนธ์

แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนดุष्ฎินิพนธ์ ชั้นที่ 1-4 ในปีการศึกษา 1/2557)

กิจกรรมการศึกษา ดุษฎีนิพนธ์ 1 (ขั้นที่ 1-4)

1. สัมมนาเข้มดุชฎีนิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนดุชฎีนิพนธ์ 1 ขั้นที่ 1-4 จะต้องเข้าร่วมสัมมนาเข้มดุชฎีนิพนธ์ 1 ครั้งที่ 1 และ

2 รายละเอียดปรากฏในตาราง

ลำดับที่	กิจกรรมการศึกษา	ผลลัพธ์
สัมมนาเข้มดุชฎีนิพนธ์ 1 ครั้งที่ 1 (วันที่ 20-21 กันยายน 2557)		
1.	บรรยายหัวข้อ "การศึกษาชุดวิชาดุชฎีนิพนธ์" โดยประธานชุดวิชา	นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำดุชฎีนิพนธ์ทั้ง 12 ชั้น และระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ
2.	การนำเสนอโครงร่างดุชฎีนิพนธ์ของนักศึกษา พร้อมการรับฟังคำแนะนำจากคณาจารย์ (การนำเสนอเป็นไปตามหัวข้อของโครงร่างดุชฎีนิพนธ์ คนละไม่เกิน 15-20 นาที) หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องส่งโครงร่างดุชฎีนิพนธ์ (ปร.ด. 4) เป็นไฟล์ pdf ภายในวันที่ 5 กันยายน 2557 และส่งไฟล์การนำเสนอ (ppt) ภายในวันที่ 15 กันยายน 2557 ได้ที่เจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจบัณฑิตศึกษา	- นักศึกษาได้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการไปปรับปรุงโครงการดุชฎีนิพนธ์ - นักศึกษาได้รับมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาที่จะให้คำแนะนำในการดำเนินงาน
สัมมนาเข้มดุชฎีนิพนธ์ 1 ครั้งที่ 2 (วันที่ 20-21 ธันวาคม 2557)		
1.	บรรยายหัวข้อ "การเขียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ (ครั้งที่ 1)" โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนวิเคราะห์และสังเคราะห์
2.	การให้คำปรึกษาดุชฎีนิพนธ์	นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการทำดุชฎีนิพนธ์

2. การทำดุชฎีนิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนดุชฎีนิพนธ์ 1 ขั้นที่ 1-4 จะต้องดำเนินการในส่วนของดุชฎีนิพนธ์ตามขั้นตอน

รายละเอียดปรากฏในตาราง

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลลัพธ์
1.	หลังจากได้รับความคิดเห็นจากคณาจารย์เกี่ยวกับโครงร่างดุชฎีนิพนธ์ นักศึกษาปรับปรุงโครงการดุชฎีนิพนธ์ เสนออาจารย์ที่	แบบเสนอโครงการดุชฎีนิพนธ์ (ปร.ด. 4) ไม่เกิน 12 หน้าและไม่รวมวรรณกรรม พร้อม

	<p>ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ <u>หมายเหตุ</u> โดยระหว่างการทำดัชนีฉบับสมบูรณ์สามารถนัดเข้าพบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตามการนัดหมาย</p>	<p>นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</p>
2.	<p>เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษายื่นเสนอ หัวข้อ/โครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์ ขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎี นิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงการดัชนีฉบับ มายังสาขาวิชาฯ พร้อมกำหนดวันที่สอบโครงการดัชนีฉบับ <u>หมายเหตุ</u> การสอบโครงการฯ ในภาค 1/2557 นักศึกษาต้อง จัดส่งเอกสารทั้งหมดมายังสาขาวิชาฯ <u>อย่างช้า</u>ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2557</p>	<p>แบบขอสอบโครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์ (ปร.ด. 1) แบบเสนอโครงการและแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษา/คณะกรรมการสอบโครงการดัชนี นิพนธ์ (ปร.ด. 2) แบบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ภายนอก มหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา (ปร.ด. 3) แบบเสนอโครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์ (ปร.ด. 4)</p>
3.	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตพิจารณาให้เค ความเห็นชอบหัวข้อ/โครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์ การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงการ ดุษฎีนิพนธ์</p>	<p>ผลการพิจารณา – เห็นชอบให้เสนอ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาฯ หรือเห็นชอบให้ปรับแก้เพื่อนำเสนอคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรฯ อีกครั้ง</p>
4.	<p>คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาฯ พิจารณาให้ความ เห็นชอบหัวข้อ/โครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์ การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงการ ดุษฎีนิพนธ์</p>	<p>ผลการพิจารณา – เห็นชอบให้เสนอ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ มหาวิทยาลัย หรือเห็นชอบให้ปรับแก้เพื่อ นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ สาขาวิชาฯ อีกครั้ง</p>
5.	<p>คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา</p>	<p>ผลการพิจารณา – เห็นชอบให้สอบโครงการ ดุษฎีนิพนธ์ หรือ เห็นชอบให้ปรับแก้เพื่อ นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ มหาวิทยาลัย อีกครั้ง</p>
6.	<p>นักศึกษาจัดทำโครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์ โดยต้องจัดส่ง ให้คณะกรรมการสอบทุกท่านก่อนสอบ 15 วัน</p>	<p>โครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์ (ปร.ด. 5)</p>
7.	<p>นักศึกษาสอบโครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์</p>	<p>ผลการสอบโครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์</p>
8.	<p>ภายใน 30 วันหลังสอบ ให้นักศึกษาจัดส่งโครงการดัชนีฉบับ สมบูรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบมายัง สาขาวิชาฯ 1 ชุดพร้อม CD และกรรมการสอบทุกท่าน</p>	<p>โครงการดัชนีฉบับสมบูรณ์ (ปร.ด. 5) พร้อม CD</p>

3. การประเมินผล

นักศึกษาจะได้รับการประเมินเป็น IP (In Progress) เมื่อมีความก้าวหน้าในการทำชุมชนิพนธ์ตามลำดับขั้นของการทำชุมชนิพนธ์ และเป็น I (Incomplete) หากยังไม่สมบูรณ์ โดยที่ในแต่ละขั้นมีดังต่อไปนี้

- ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหาการวิจัย
- ขั้นที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม
- ขั้นที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย
- ขั้นที่ 4 การสอบข้อเสนอโครงการ

โดยที่ในขั้นที่ 4 การสอบข้อเสนอโครงการนั้น จะได้รับการประเมินเป็น IP ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ผ่านการสอบโครงการชุมชนิพนธ์แล้วเท่านั้น

4. กำหนดการที่สำคัญ

15 ม.ค. 2558 วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอสอบหัวข้อและโครงร่างชุมชนิพนธ์

28 ก.พ. 2558 วันสุดท้ายของการสอบหัวข้อและโครงร่างชุมชนิพนธ์

กิจกรรมการศึกษา ชุมชนิพนธ์ 2 (ขั้นที่ 5-8)

1. สัมมนาชุมชนิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุมชนิพนธ์ 2 ขั้นที่ 5-8 จะต้องเข้าร่วมสัมมนาชุมชนิพนธ์ 2 ครั้งที่ 1 และ

2 รายละเอียดปรากฏในตาราง

ลำดับที่	กิจกรรมการศึกษา	ผลลัพธ์
สัมมนาชุมชนิพนธ์ 2 ครั้งที่ 1 (กำหนดวันจะได้แจ้งในภาคการศึกษา 2/2557)		
1.	กิจกรรม "การเขียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ (ครั้งที่ 2)" โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	นักศึกษาได้รับแนวทางในการเขียนวิเคราะห์และสังเคราะห์
2.	การให้คำปรึกษาชุมชนิพนธ์	นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการทำชุมชนิพนธ์
สัมมนาชุมชนิพนธ์ 2 ครั้งที่ 2 (กำหนดวันจะได้แจ้งในภาคการศึกษา 2/2557)		
1.	บรรยาย "แนวคิด หลักการ และวิธีการเผยแพร่ชุมชนิพนธ์" โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และวิธีการเผยแพร่ชุมชนิพนธ์
2.	นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ	นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการทำชุมชนิพนธ์

2. การทำชุมชนิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์ 2 ชั้นที่ 5-8 จะต้องดำเนินการในส่วนของคุณวุฒิพนธ์ตามขั้นตอน
รายละเอียดปรากฏในตาราง

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลลัพธ์
1.	นักศึกษาพัฒนาเครื่องมือวิจัยฉบับร่าง และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและขอรับคำแนะนำปรับแก้ไข	เครื่องมือวิจัยฉบับร่าง
2.	นักศึกษาเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยฉบับร่าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยฉบับร่าง
3.	นักศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จาก ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยฉบับร่าง	หนังสือขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญ
4.	นักศึกษาจัดส่งเครื่องมือวิจัยฉบับร่างให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง	เครื่องมือวิจัยฉบับร่าง
5.	นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษา	เครื่องมือวิจัยฉบับร่างที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษาและปรับแก้แล้ว
6.	นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือวิจัยและปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้สมบูรณ์	เครื่องมือวิจัยฉบับทดลองใช้
7.	นักศึกษาจัดทำเครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์
8.	นักศึกษาวางแผนเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูล	แผนเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูล
9.	นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล	ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวม

3. การประเมินผล

นักศึกษาจะได้รับการประเมินเป็น IP (In Progress) เมื่อมีความก้าวหน้าในการทำคุณวุฒิพนธ์ตามลำดับขั้นของการทำคุณวุฒิพนธ์ และเป็น I (Incomplete) หากยังไม่สมบูรณ์โดยที่ในแต่ละขั้นมีดังต่อไปนี้

- ชั้นที่ 5 การพัฒนาเครื่องมือ
- ชั้นที่ 6 การทดสอบเครื่องมือ
- ชั้นที่ 7 การเก็บข้อมูล (ไม่น้อยกว่า 50%)
- ชั้นที่ 8 การเก็บข้อมูล (ได้100%)

กิจกรรมการศึกษา ดุษฎีนิพนธ์ 3 (ชั้นที่ 9-12)

1. สัมมนาเข้มนดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ 3 ชั้นที่ 9-12 จะต้องเข้าร่วมสัมมนาเข้มนดุษฎีนิพนธ์ 3 ครั้งที 1 และ

2 รายละเอียดปรากฏในตาราง

ลำดับที่	กิจกรรมการศึกษา	ผลลัพธ์
สัมมนาเข้มนดุษฎีนิพนธ์ 3 ครั้งที 1		
1.	กิจกรรม "การเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ดุษฎีนิพนธ์" โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	นักศึกษาได้รับความรู้ในการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ดุษฎีนิพนธ์
2.	การให้คำปรึกษาดุษฎีนิพนธ์	นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการทำดุษฎีนิพนธ์
สัมมนาเข้มนดุษฎีนิพนธ์ 2 ครั้งที 2		
1.	นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ	นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการทำดุษฎีนิพนธ์

2. การทำดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ 3 ชั้นที่ 9-12 จะต้องดำเนินการในส่วนของดุษฎีนิพนธ์ตามขั้นตอน

รายละเอียดปรากฏในตาราง

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลลัพธ์
1.	นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2.	นักศึกษาจัดทำและแก้ไขรายงานวิจัยฉบับร่างและจัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา <u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาควรเตรียมการในเรื่องของการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยไว้ด้วย	รายงานวิจัยฉบับร่าง
3.	นักศึกษาส่งรายงานการวิจัยฉบับร่างทั้งฉบับให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง	รายงานวิจัยฉบับพร้อมสอบ
4.	นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขรายงานวิจัยฉบับพร้อมสอบทั้งฉบับตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	รายงานการวิจัยฉบับพร้อมสอบที่ผ่านการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
5.	นักศึกษาเสนอยื่นขอสอบปกป้องมายังสาขาวิชา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	แบบขอสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ (ปร.ด. 6 และ ปร.ด. 7)
6.	นักศึกษาสำเนารายงานวิจัยฉบับพร้อมสอบ มอบให้สำนัก	สำเนารายงานวิจัยฉบับพร้อมสอบ เพื่อส่งให้

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลลัพธ์
	บัณฑิตศึกษาเพื่อส่งต่อให้แก่คณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ทุกคนพิจารณา	คณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7.	นักศึกษาจัดเตรียมนำเสนอร่างและรูปแบบการนำเสนอรายงานวิจัยให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา	ร่างและรูปแบบการนำเสนอรายงานวิจัย
8.	นักศึกษาเตรียมความพร้อมในการนำเสนอรายงานวิจัยในเรื่องต่างๆ เช่น เนื้อหาการวิจัย การบริหารเวลาในการนำเสนอ สื่อและเทคนิคการนำเสนอ และการเตรียมตัว ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์	
9.	นักศึกษาเข้าสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมายไว้	สรุปคำแนะนำเพื่อการปรับแก้รายงานวิจัยจากคณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์
10.	นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขรายงานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ เพื่อส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา พร้อมแก้ไขบทความวิจัยฉบับร่างให้สอดคล้องกับรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
11.	นักศึกษาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว) และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยแก่สำนักบัณฑิตศึกษา <u>หมายเหตุ</u> ผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น	แบบส่งผลงานดุษฎีนิพนธ์ บทความวิจัยพร้อมหลักฐานการตีพิมพ์ เผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง
12.	นักศึกษาดำเนินการเพื่อขอจบการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ	

3. การประเมินผล

นักศึกษาจะได้รับการประเมินเป็น IP (In Progress) เมื่อมีความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ตามลำดับขั้นของการทำดุษฎีนิพนธ์ และเป็น I (Incomplete) หากยังไม่สมบูรณ์ โดยที่ในแต่ละขั้นมีดังต่อไปนี้

- ขั้นที่ 9 การวิเคราะห์ข้อมูล
- ขั้นที่ 10 การเขียนรายงานการวิจัย
- ขั้นที่ 11 การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์

โดยในชั้นที่ 12 การแก้ไขและส่งคู่มือฉบับสมบูรณ์ นั้นจะได้รับการประเมินเป็น P ก็ต่อเมื่อผ่านการสอบปกป้องคู่มือฉบับ

4. กำหนดการที่สำคัญ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

15 ม.ค. ของปี วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอสอบปกป้องคู่มือฉบับ

28 ก.พ. ของปี วันสุดท้ายของการสอบปกป้องคู่มือฉบับ

หมายเหตุ ตารางกิจกรรมการศึกษาคู่มือฉบับอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

แนวทางปฏิบัติ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนดุขุณินพนธ์

แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์

.....

1. นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนดุขุณินพนธ์จะต้องเข้าสัมมนาเพื่อเสริมความรู้ในหัวข้อต่อไปนี้ให้ครบทุกหัวข้อ

ดุขุณินพนธ์ 1 เรื่อง การเขียนวิเคราะห์และสังเคราะห์

ดุขุณินพนธ์ 2 เรื่อง แนวคิด หลักการ และวิธีการเผยแพร่ดุขุณินพนธ์

ดุขุณินพนธ์ 3 เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ดุขุณินพนธ์

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13998 ดุขุณินพนธ์ จะจัดการสัมมนาหัวข้อดังกล่าว ทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และนักศึกษาจะต้องเข้าสัมมนาหัวข้อตามความพร้อม ก่อนได้รับอนุมัติให้สอบสอบดุขุณินพนธ์

2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนดุขุณินพนธ์ทุกคนจะต้องนำเสนอผลงานความก้าวหน้าการทำดุขุณินพนธ์ เข้าร่วมการสัมมนาดุขุณินพนธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามความก้าวหน้าของการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะจัดกิจกรรมดังกล่าว ทุกภาคการศึกษา ในกิจกรรมสัมมนาเข้าร่วมดุขุณินพนธ์ 1, 2 หรือ 3 ทั้งนี้จะได้จัดแจงให้นักศึกษาทุกคนทราบ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลดุขุณินพนธ์ แต่ละชั้นตอน

3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนดุขุณินพนธ์ 1 และสอบโครงการดุขุณินพนธ์แล้ว จะต้องส่งโครงการดุขุณินพนธ์ที่แก้ไขแล้ว และเข้าเล่มเป็นเล่มที่สมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรฯ กรรมการสอบและแขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ไว้เป็นหลักฐาน

4. นักศึกษาต้องใช้แบบฟอร์มในชั้นตอนต่าง ๆ ของการทำดุขุณินพนธ์ที่เผยแพร่ที่ ‘คู่มือนักศึกษาปริญญาเอก 2557’ ในหน้า http://www.stou.ac.th/thai/grad_std/Masters/M13-1.htm และควรยึดถือรูปแบบของแบบฟอร์มอย่างเคร่งครัด หากรูปแบบไม่เป็นตามที่กำหนดสาขาวิชา จะไม่รับพิจารณาจนกว่าจะแก้ไขให้ถูกต้อง

5. เอกสารแบบเสนอโครงการดุขุณินพนธ์ (ปร.ด. 4) โครงการดุขุณินพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ปร.ด.5) จะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ .pdf ส่วนเอกสารอื่นให้จัดทำในรูปแบบของ .docx