

1. ชื่อ - สกุล นางอัญญา สิทธิอำนวย
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
3. ตำแหน่งทางบริหาร/ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
4. สถานที่ติดต่อ ที่ทำงาน : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
โทรศัพท์ : 02-504-8634  
Email : ananya.sit@stou.ac.th

#### 5. คุณวุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	วิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี	อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ปริญญาโท	M.A.	English	Indiana University, USA	
ปริญญาเอก	-			
อื่น ๆ	Cert. in Teaching English for Specific Purposes	-	College of St. Mark and St. John, Plymouth, UK	

#### 6. สาขาวิชา/เรื่องที่เกี่ยวข้อง

- การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- การผลิตตำราการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- การแปลอังกฤษ-ไทย

#### 7. ประสบการณ์ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ

##### 7.1 ประสบการณ์ทางวิชาการ

- ศึกษาหลักสูตรระยะสั้นเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ณ University of California, Irvine ประเทศสหรัฐอเมริกา

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้ภาษาต่างประเทศของ มสธ. (พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน)

- ประธานหรือกรรมการหรือกรรมการและบรรณาธิการหรือผู้ร่วมผลิต/ปรับปรุง ใน คณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาและคณะกรรมการบริหารชุดวิชา ตลอดจนผลิตสื่อการศึกษาต่างๆ ของชุดวิชาภาษาอังกฤษ (สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อคอมพิวเตอร์ออฟไลน์และออนไลน์) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู กฎหมาย ธุรกิจ งานสำนักงาน การท่องเที่ยว การโรงแรม การสาธารณสุข การเกษตร ช่าง คอมพิวเตอร์) และหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ (พ.ศ. 2530-ปัจจุบัน)

- วิทยาการหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เช่น

1. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (ความร่วมมือระหว่าง สำนัก วิชาการ กับ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.)
2. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)
3. หลักสูตรฝึกอบรม “English for International Conference” ตามโครงการ ความร่วมมือระหว่างมสธ. กับกรมธนารักษ์ (1 กย. – 31 ตค. 2546)
4. หลักสูตรฝึกอบรม “เลขานุการยุคใหม่” หัวข้อ “ภาษาอังกฤษสำหรับ เลขานุการ” หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการบริการสารสนเทศ (English for Information Services)
5. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในสำนักงาน (Basic Office English)
6. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อบริการการประชุมนานาชาติ
7. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาอาชีพ: English for Professional Development

- วิทยาการ/ผู้เขียนบทเนื้อหา/ผู้ดำเนินรายการ/ที่ปรึกษาด้านเนื้อหา รายการ วิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ ประกอบ/ประจำชุดวิชาภาษาอังกฤษต่างๆ ตลอดจนรายการโทรทัศน์ เพื่อบริการทางวิชาการแก่สังคม ได้แก่ “เรียนภาษากับมสธ.” “Hello English”

- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Follow Me) มสธ.

- กรรมการ ใน คณะกรรมการโครงการการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับ โครงการการเรียนรู้ออนไลน์ แห่งสวทช. “หลักสูตร English for Office Staff”

- กรรมการในคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้ภาษาอังกฤษมสธ.  
(พ.ศ. 2530 - 2555)

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ มสธ. (พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน)

- กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ออกข้อสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลรับทุนการศึกษา/รับเข้าปฏิบัติงาน ของมสธ. หน่วยงานราชการ และสถาบันการศึกษาต่างๆ

## 7.2 ประสบการณ์ทางบริหาร

- เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
- กรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

## 8. ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

อนัญญา สิทธิอำนาจ. (2554). การเขียนเอกสารการประชุม. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2* หน่วยที่ 9. นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

\_\_\_\_\_. และ Jones, Michael E. (2554). Computer Software and Languages. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1* หน่วยที่ 3 นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

\_\_\_\_\_. และ Ott, David E. (2554). Computers and Ethics. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1* หน่วยที่ 15. นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

\_\_\_\_\_. (2555). My Diary. ใน *คู่มือการศึกษาชุดวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ 1* โมดูลที่ 7 นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

\_\_\_\_\_. (2555). My Diary: Online Practice. ใน *คู่มือการศึกษาชุดวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ 1* โมดูลที่ 8 นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

\_\_\_\_\_. (2555). My Diary: Online Interaction and Discussion. ใน *คู่มือการศึกษาชุดวิชาการเขียน ภาษาอังกฤษ 1* โมดูลที่ 9. นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

\_\_\_\_\_. (2555). Putting It All Together: Arts and Entertainment. ใน *คู่มือการศึกษาชุดวิชาการอ่านภาษาอังกฤษ 1* โมดูลที่ 10 นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

\_\_\_\_\_ และ Hinkle, Christopher Veinbergs. (2556). Online Practice 3. ใน *คู่มือการศึกษาชุดวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ 2 โมดูลที่ 13* นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

\_\_\_\_\_. (2556). English Around You. ใน *คู่มือการศึกษาชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 9* นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

## 9. งานวิจัย

อนัญญา สิทธิอำนวยและจรัสวัฒน์ ไตรรัตน์. (2552). การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาจากการทำกิจกรรมประจำชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.