



# แนวทางการทำวิทยานิพนธ์

[12 หน่วยกิต]

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

คณะกรรมการกลุ่มผลิตและบริหารชุดวิชาวิทยานิพนธ์

แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## คำนำ

แนวทางการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ในการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยดำเนินการตามกิจกรรมของชุดวิชาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาควรศึกษาเอกสารฉบับนี้ก่อนเริ่มทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงของการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดชุดวิชา คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน การเตรียมตัวของนักศึกษา งานที่กำหนดให้ทำ การดำเนินการศึกษา การประเมินผลการศึกษา และภาคผนวกที่เป็นแบบฟอร์มต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีต่างๆ

นักศึกษาควรปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด เพื่อจะได้ประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์ในระยะเวลาอันสมควร สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาควรติดตามจากเว็บไซต์ของสำนักบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และของมหาวิทยาลัย และรับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการกลุ่มผลิตและบริหารชุดวิชาวิทยานิพนธ์  
แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.  
กรกฎาคม 2555

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ชุดวิชาวิทยานิพนธ์	4
วัตถุประสงค์ชุดวิชา	4
คำอธิบายชุดวิชา	4
โครงสร้างชุดวิชา	4
เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน	4
การประเมิน	5
การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์	5
วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 1	5
วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 2	7
วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 3	8
วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 4	9
การให้ทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์	10
การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์	12
การสำเร็จการศึกษา	12
รางวัลวิทยานิพนธ์	14
แผนภาพขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 1 - 4	16
ภาคผนวก	18

## 1. ชุดวิชา 13788 วิทยานิพนธ์

### 1.1 วัตถุประสงค์ชุดวิชา เพื่อให้นักศึกษา

- 1) สามารถเลือกปัญหาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
- 2) สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์
- 3) สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
- 4) มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
- 5) สามารถพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
- 6) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์
- 7) สามารถนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
- 8) สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- 9) สามารถเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่

### 1.2 คำอธิบายชุดวิชา

การเลือกปัญหาวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่

### 1.3 โครงสร้างชุดวิชาวิทยานิพนธ์

โครงสร้างชุดวิชาวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 4 ชั้นๆ ละ 3 หน่วยกิต ดังนี้

วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 1 (3 หน่วยกิต)

การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการ

วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 2 (3 หน่วยกิต)

การพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 3 (3 หน่วยกิต)

การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 4 (3 หน่วยกิต)

การนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่

### 1.4 เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อเรียนครบ 4 ชุดวิชา ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

## 1.5 การประเมิน

วิทยานิพนธ์ (4 ชั้น)	ได้รับการประเมินผล 3 หน่วยกิต เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนต่อไปนี้
ชั้นที่ 1	การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการ
ชั้นที่ 2	การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
ชั้นที่ 3	การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล
ชั้นที่ 4	การเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ผล “ผ่าน”

### 1.6 การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์

นักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารเพื่อรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ 2 แนวทาง ดังนี้

- 1) ายกลุ่ม โดยการร่วมการสัมมนาชมชุดวิทยานิพนธ์
- 2) ายบุคคล โดยการนัดหมายเพื่อเข้าพบแบบเผชิญหน้า (face-to-face) หรือโดยการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล สันทนาออนไลน์ สังคมเครือข่าย เป็นต้น ตามที่นัดหมายอย่างสม่ำเสมอ

## 2. วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 1

การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการ

**2.1 วัตถุประสงค์** สามารถเลือกปัญหาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ สำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์ ออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ และมีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

### 2.2 การเตรียมตัวของนักศึกษา

- 1) นักศึกษาศึกษาประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษา คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “วิทยานิพนธ์”
- 2) นักศึกษากำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยในขอบข่ายทางสารสนเทศศาสตร์ เพื่อจัดทำหัวข้อวิทยานิพนธ์
- 3) นักศึกษาเข้าร่วมการสัมมนาชมตามวันเวลาที่กำหนด
- 4) นักศึกษาทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบ บศ. 002 และส่งงานตามที่กำหนด

## 2.3 งานที่กำหนดให้ทำ

งานที่กำหนดให้ทำ ประกอบด้วย

### 2.3.1 งานชั้นที่ 1 “โครงร่างวิทยานิพนธ์”

รายละเอียดและกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

- 1) นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในแบบ บศ. 002 (ภาคผนวก) และส่งถึงงานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน อย่างน้อย 15 ชุด พร้อมสำเนาเป็นแผ่นซีดี หรือส่งเป็นแฟ้มข้อมูล (file) ทางอีเมลถึง เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ภายในวันเวลาที่กำหนดในแต่ละ ภาคการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหา บัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ และที่ประชุมคณะทำงานประสานงานแขนงวิชา สารสนเทศศาสตร์จะได้พิจารณาเบื้องต้น
- 2) เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ แล้ว ให้ นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ในแบบ บศ. 002 ที่ปรับแก้ไขตามข้อแนะนำของ อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน
- 3) นักศึกษานำโครงร่างวิทยานิพนธ์ (แบบ บศ. 002) ที่ปรับแก้ไขแล้ว และทำสำเนา อย่างน้อย 15 ชุด สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาในวันสัมมนาเข้ม ชูติวิชาวิทยานิพนธ์
- 4) นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยมีการจัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ เช่น พาวเวอร์พอยต์ ในระหว่างการสัมมนาเข้มชูติวิชาวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1

### 2.3.2 งานชั้นที่ 2 “การเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์”

เมื่อนักศึกษาปรับแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมในการ สัมมนาเข้มแล้ว นักศึกษาจัดทำเอกสาร ดังนี้

- 1) แบบ บศ. 002 ที่ได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน
- 2) แบบขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ ในแบบ บศ. 001 (ภาคผนวก) ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
- 3) เอกสารประกอบการขอเสนออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
  - แบบเสนอขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ภาคผนวก)
  - หากมีการเสนอบุคคลภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ต้องจัดทำแบบขอ เสนอป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก)

โดยส่งเอกสารทั้งหมดถึงเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน อย่างน้อย 1 ชุด พร้อมสำเนาเป็นแผ่นซีดีหรือส่งเป็นแฟ้มข้อมูลทางอีเมลถึงเจ้าหน้าที่ งานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ พิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาอาจให้ปรับแก้ไขเอกสารประกอบการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง หากมีข้อสังเกตจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย และนักศึกษาต้องติดตามผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

หลังจากที่หัวข้อวิทยานิพนธ์และการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารประกอบการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไว้เป็นหลักฐานและใช้ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำเอกสารเพื่อขอเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ ได้แก่ บันทึกขอเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ แบบขออนุมัติเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ และแบบขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตฯ เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

### 2.3.3 งานชิ้นที่ 3 “โครงการวิทยานิพนธ์”

หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแล้ว นักศึกษาจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ตามแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ ในแบบ บศ. 004 (ภาคผนวก) และ/หรือจัดทำ บทที่ 1 และ 2 ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

## 3. วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 2

การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.1 วัตถุประสงค์ สามารถพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

3.2 การเตรียมตัวของนักศึกษา

3.2.1 นักศึกษาศึกษาประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษา ค้นคว้าศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาในการสร้างเครื่องมือการวิจัย

3.2.2 นักศึกษาวางแผนและออกแบบการวิจัย ประกอบด้วยการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ ประชากร และ/หรือกลุ่มตัวอย่างที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การกำหนดสถิติที่จะใช้และ/หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องมือการวิจัย รวมทั้งวางแผนเกี่ยวกับการเขียนรายงานและการนำเสนอผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล

3.2.3 นักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้มชุดวิชาตามวันเวลาที่กำหนด

3.2.4 นักศึกษาทำกิจกรรมและส่งงานตามที่กำหนด

### 3.3 งานที่กำหนดให้ทำ

งานที่กำหนดให้ทำ ประกอบด้วย

#### 3.3.1 งานชิ้นที่ 1 “เครื่องมือวิจัย (ร่าง)”

รายละเอียดและกระบวนการจัดทำเครื่องมือวิจัย มีดังนี้

- 1) นักศึกษาจัดทำเครื่องมือวิจัยและคู่มือการใช้เครื่องมือวิจัย (ถ้ามี) ซึ่งอาจเป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบทดสอบ ฯลฯ ที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือเป็นการนำเครื่องมือที่มีอยู่และได้ผ่านการรับรองว่าเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้นักศึกษาพัฒนาเครื่องมือวิจัย ตามแผนที่กำหนด
- 2) นักศึกษาขอหนังสือราชการจากมหาวิทยาลัยเพื่อเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย (ภาคผนวก)
- 3) นักศึกษาส่งเครื่องมือที่พัฒนาให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และให้นักศึกษาปรับแก้ตามคำแนะนำ ก่อนนั้นส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ

#### 3.3.2 งานชิ้นที่ 2 “เครื่องมือวิจัย (สมบูรณ์)”

รายละเอียดและกระบวนการจัดทำเครื่องมือวิจัย มีดังนี้

- 1) นักศึกษาปรับแก้เครื่องมือวิจัยตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2) นักศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารหน่วยงานในการอนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัย (ภาคผนวก)
- 3) นักศึกษานำเครื่องมือวิจัยที่ปรับแก้พร้อมแผนการทดลองใช้เครื่องมือนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง ก่อนเข้าร่วมสัมมนาเข้มชุดวิชา ประมาณ 1 สัปดาห์
- 4) นักศึกษานำเครื่องมือ (สมบูรณ์) ไปทดลองใช้
- 5) นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการทดลองใช้เครื่องมือมาศึกษาและวิเคราะห์เพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพื่อตรวจสอบและรับคำแนะนำในการปรับแก้อีกครั้ง
- 6) นักศึกษาปรับแก้เครื่องมือที่ทดลองใช้และนำเครื่องมือ (สมบูรณ์) ไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามโดยส่งให้กลุ่มตัวอย่าง

### 4. วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 3

การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์

#### 4.1 วัตถุประสงค์ สามารถรวบรวม วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเพื่อการเขียนวิทยานิพนธ์

#### 4.2 การเตรียมตัวของนักศึกษา

- 4.2.1 นักศึกษาศึกษาประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษา ค้นคว้าศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาในการเลือกสถิติรวบรวมข้อมูล และนำเสนอข้อมูล



- 4.2.2 นักศึกษาเตรียมการเกี่ยวกับสถิติที่จะใช้และ/หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องมือการวิจัย
- 4.2.3 นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล และวางแผนเกี่ยวกับการนำเสนอผลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4.2.4 นักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้มชุดวิชาตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.2.5 นักศึกษาทำกิจกรรมและส่งงานตามที่กำหนด

#### 4.3 งานที่กำหนด

เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนในวิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 1 และ 2 แล้ว สำหรับในชั้นที่ 3 นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) นักศึกษาวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
- 2) นักศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
- 3) นักศึกษานำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- 4) นักศึกษานำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่างๆ เช่น ตาราง แผนภูมิ แผนภาพ ฯลฯ พร้อมคำอธิบายประกอบ
- 5) นักศึกษาเขียนร่างเนื้อหาบทที่ 3 บทที่ 4 และบทที่ 5

#### 5. วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 4

การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่

##### 5.1 วัตถุประสงค์

- 1) สามารถนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
- 2) สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- 3) สามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่

##### 5.2 การเตรียมตัวของนักศึกษา

- 5.2.1 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชาวิทยานิพนธ์ พร้อมคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 5.2.2 นักศึกษาต้องเขียนร่างวิทยานิพนธ์ทุกบทเรียบร้อยแล้ว โดยมีการนำเสนอข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวม วิเคราะห์ และอภิปราย
- 5.2.3 ร่วมสัมมนาเข้มชุดวิชา โดยนักศึกษาต้องเสนองานที่ปรับแก้ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำจากการสัมมนาเข้มครั้งที่หนึ่ง หากอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่างานของนักศึกษาได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และผ่านการพิจารณา นักศึกษาสามารถยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ \* ตามแบบ บศ. 006 ซึ่งประกอบด้วย แบบเสนอชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แบบเสนอขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเอกสารประกอบการ

หมายเหตุ \* นักศึกษาสามารถขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา (สบท.อบ. 002: แต่งตั้งประธานกรรมการสอบ ปกป้องวิทยานิพนธ์) โดยยื่นแบบขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ได้ที่งานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาก่อนสอบอย่างน้อย 45 วัน

- 5.2.4 เมื่อถึงกำหนดวันสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องเตรียมแบบกำหนดสอบ วิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (แบบ บศ. 007) และผลการสอบ วิทยานิพนธ์ (บศ. 008) ทั้งนี้ กรณีผลสอบปกป้องวิทยานิพนธ์มีผลเป็นผ่านโดยมี เงื่อนไข นักศึกษาจะต้องเตรียมแบบ บศ. 009 (ผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์)

### 5.3 งานที่กำหนดให้ทำ

เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนในวิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 1 - 3 แล้ว สำหรับในชั้นที่ 4 นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 5.3.1 นักศึกษาเขียนร่างวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.3.2 นักศึกษานำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องส่งร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งฉบับส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา แล้วนำมาปรับแก้ไข และตรวจสอบความ สมบูรณ์ของร่างวิทยานิพนธ์ หลังจากนั้นจึงเตรียมจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับพร้อมสอบ เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกำหนดวันสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
- 5.3.3 เมื่อสอบปกป้องวิทยานิพนธ์แล้ว ผลการสอบแบ่งเป็นผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้นักศึกษา ปรับแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 5.3.5 นักศึกษาเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา
- 5.3.6 นักศึกษาเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษา นักศึกษาจะต้องเขียนบทความจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา ก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

## 6. การให้ทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าในการทำ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงได้จัดสรรทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ให้กับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกภาคศึกษา

### 6.1 คุณสมบัติของผู้รับทุน

ผู้ขอรับทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

- 6.1.1 เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ลงทะเบียนชุดวิชา วิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 3 และ/หรือ ชั้นที่ 4 (กรณีหลักสูตร 6 หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาที่ ขอรับทุน
- 6.1.2 เป็นนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## 6.2 แนวปฏิบัติในการขอรับทุน

การสมัครขอรับทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 6.2.1 นักศึกษากรอกแบบฟอร์มการขอรับทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สำนักบัณฑิตศึกษา ([http://www.stou.ac.th/Thai/Grad\\_stdy](http://www.stou.ac.th/Thai/Grad_stdy))
- 6.2.2 นักศึกษาจัดทำรายละเอียดตามแบบการขอรับทุน พร้อมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงนามรับรองในแบบการขอรับทุน
- 6.2.3 นักศึกษายื่นแบบการขอรับทุนที่งานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์

## 6.3 การพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จะแต่งตั้งคณะทำงานจัดสรรทุนของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และเสนอผลตัดสินพร้อมทั้งขอเสนอแนะต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป สำหรับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก จะได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ ทุนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## 6.4 การทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์แล้ว จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 6.4.1 นักศึกษาทำสัญญาการขอรับทุนกับมหาวิทยาลัย และส่งแบบขอเบิกเงินอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ และทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่ทำสัญญาการขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย
- 6.4.2 นักศึกษาที่ได้รับทุนแต่ไม่สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องคืนเงินทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาการขอรับทุน
- 6.4.3 กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและประสงค์จะขอขยายเวลาการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และหากได้รับการอนุมัตินักศึกษาจะขยายเวลาการรับทุนได้ไม่เกิน 3 เดือน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม นักศึกษาสามารถติดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ และกำหนดการขอรับทุน ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักบัณฑิตศึกษา ([http://www.stou.ac.th/Thai/Grad\\_stdy](http://www.stou.ac.th/Thai/Grad_stdy))

## 7. การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์

การเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 กระทำได้ 2 ลักษณะ คือ การตีพิมพ์ในวารสารทาง

วิชาการ และการเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

#### 7.1 การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

เป็นการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐานวารสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือปรากฏในฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (<http://www.mua.go.th>) และฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre - TCI) ([www.knutt.ac.th/jif/public\\_html/](http://www.knutt.ac.th/jif/public_html/)) หากวารสารทางวิชาการที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ จะพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีตามเกณฑ์มาตรฐานวารสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) กำหนด

#### 7.2 การเสนอผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ เพื่อการสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) เป็นการจัดประชุมเสนอผลงานทางวิชาการโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- 2) บทความที่เสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ต้องมีผู้ประเมินจากภายนอกหน่วยงานที่จัดประชุม (peer review)
- 3) บทความที่เสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ต้องมีทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบทความฉบับเต็ม (full paper)
- 4) ที่ประชุมวิชาการระดับชาตินั้นมีการจัดทำรายงานการประชุม (Proceedings)

### 8. การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ต้องตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) และส่งหลักฐานแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

8.1 นักศึกษาที่ส่งบทความจากวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ต้องกรอกแบบฟอร์ม วพ. 001 (ภาคผนวก) พร้อมหลักฐานแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ มาที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

#### 8.2 หลักฐานแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ ดังนี้

8.2.1 การเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ ให้นักศึกษาส่งหลักฐาน ได้แก่

- Proceedings ฉบับเต็มในรูปแบบเอกสารหรือซีดีซึ่งปรากฏบทความจากวิทยานิพนธ์ระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก
- หลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานจากหน่วยงาน/สถาบันที่จัดการประชุม

8.2.2 การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ให้นักศึกษาส่งหลักฐาน ได้แก่

- กรณีที่วารสารทางวิชาการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแล้ว ให้นักศึกษาส่งเล่มวารสารทาง

วิชาการซึ่งปรากฏบทความจากวิทยานิพนธ์ระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก  
- กรณีที่วารสารทางวิชาการยังอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดพิมพ์ให้นักศึกษาส่ง  
สำเนาบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก พร้อมกับใบตอบรับ  
การตีพิมพ์ที่ลงนามโดยบรรณาธิการ ระบุชื่อวารสาร ปี และเล่มที่ ที่จะตีพิมพ์ โดย  
นักศึกษาต้องส่งวารสารทางวิชาการฉบับจริง ตามที่ระบุไว้ในใบตอบรับ ภายใน  
ระยะเวลาไม่เกินหกเดือนหลังจากครบกำหนดเวลาตามเล่มวารสารที่ระบุในใบ  
ตอบรับการตีพิมพ์

หากนักศึกษาเกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถส่งวารสารทางวิชาการฉบับจริงภายในระยะเวลาหก  
เดือนหลังจากครบกำหนดเวลาตามเล่มวารสารที่ระบุไว้ นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม วพ. 002  
(ภาคผนวก) ส่งที่สาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาการส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานจาก  
วิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มีอำนาจขยายเวลาการส่งเล่มวารสารทางวิชาการ  
ได้ครั้งละไม่เกินหกเดือนนับจากเดือนและปีที่ครบกำหนดเวลาการออกวารสารทางวิชาการ

8.3 การตรวจสอบหลักฐานแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ ของสำนัก  
บัณฑิตศึกษา จะดำเนินการในประเด็นต่อไปนี้

#### 8.3.1 การเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ

- หน่วยงาน/สถาบันที่จัดการประชุม
- การมีผู้การประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)
- Proceedings ที่มีบทความฉบับเต็ม ซึ่งระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก
- หลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานจากหน่วยงาน/สถาบันที่จัดการประชุม

#### 8.3.2 การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ

- วารสารต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวารสารที่สำนักงานคณะกรรมการการ  
อุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) กำหนด
- ชื่อวารสารปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์  
สกอ. และสกว. อาทิ ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย และฐานข้อมูลวารสารทางวิชาการของ  
สำนักบัณฑิตศึกษา
- กรณีที่สำนักบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบไม่พบชื่อวารสารในฐานข้อมูลข้างต้น และต้องใช้  
ดุลยพินิจของผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์/สาขา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา  
สำนักบัณฑิตศึกษา จะส่งเรื่องให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องวินิจฉัยและสรุปผลการ  
วินิจฉัยในรูปแบบฟอร์ม วพ. 003 (ภาคผนวก)

8.4 หากการตรวจสอบพบว่าเป็นไปตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ในที่  
ประชุมวิชาการหรือวารสารทางวิชาการ สำนักบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา  
จากสภาวิชาการ

## 9. รางวัลวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสังคม จึงกำหนดให้มีการให้รางวัลวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น รางวัลละ 20,000 บาท
- รางวัลวิทยานิพนธ์ดีมาก รางวัลละ 15,000 บาท
- รางวัลวิทยานิพนธ์ดี รางวัลละ 10,000 บาท

### 9.1 หลักเกณฑ์การสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่จะสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์ต้องสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัคร และดำเนินการกรอกเอกสารต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยื่นเอกสารที่งานบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาศิลปศาสตร์ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- ใบสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
- ใบสรุปผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 ชุด
- สำเนาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด

### 9.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและให้รางวัลวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลวิทยานิพนธ์ โดยทำหน้าที่พิจารณาเสนอผลการคัดเลือกพร้อมขอเสนอแนะต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อพิจารณาอนุมัติและออกประกาศ

การพิจารณาให้รางวัลวิทยานิพนธ์มีหลักเกณฑ์สำคัญ ดังนี้

- 9.2.1 วิทยานิพนธ์ที่นำเสนอต้องเป็นเรื่องที่แสดงความคิดริเริ่ม ไม่ซ้ำกับวิทยานิพนธ์ ตำรา หรือกรรมวิธีที่เคยมีผู้เสนอแล้ว
- 9.2.2 การตั้งสมมติฐาน/กรอบแนวคิดที่ต้องการพิสูจน์ หรือประเด็นที่ต้องการวิเคราะห์มีความชัดเจน
- 9.2.3 วิธีการวิจัยและเครื่องมือวิจัยเหมาะสมกับสมมติฐานหรือประเด็นที่ตั้งไว้
- 9.2.4 การทบทวนวรรณกรรม การวางแผน การวิเคราะห์ผล และการอภิปรายผล ถูกต้องตามหลักการวิจัย
- 9.2.5 การเสนอผลงานถูกต้องตามระเบียบแบบแผน มีการใช้ภาษาหรือการเสนอข้อมูลที่ชัดเจนในรูปแบบวิทยานิพนธ์
- 9.2.6 การตีพิมพ์หรือการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์
- 9.2.7 ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม นักศึกษาสามารถติดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การให้รางวัลวิทยานิพนธ์ และกำหนดการต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์สำนักบัณฑิตศึกษา ([http://www.stou.ac.th/Thai/Grad\\_stdy](http://www.stou.ac.th/Thai/Grad_stdy))

- หมายเหตุ**
1. นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
  2. นักศึกษาต้องพยายามสื่อความหมายให้เป็นที่เข้าใจตามเนื้อหาที่ตนนำเสนอในวิทยานิพนธ์
  3. นักศึกษาต้องเอาใจใส่และจริงจังต่อการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์
  4. นักศึกษาควรติดตามข้อมูลข่าวสารจากสาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสำนักบัณฑิตศึกษา อยู่เนืองๆ เนื่องจากมีการปรับแก้ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนด แบบฟอร์มต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามความเหมาะสม
- สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (<http://www.stou.ac.th/Schools/Sla/home/>)
- สำนักบัณฑิตศึกษา ([http://www.stou.ac.th/thai/grad\\_stdy/masters/index.htm](http://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/masters/index.htm))

**แผนภาพขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ชั้นที่ 1 - 4**



## ภาคผนวก